



Für Sicherheit sorgen mit Sicherheit im Job

Kaufmännische Fachkraft für IT-Benutzerservice (m/w/d)

(2025-014/NE)

Job-ID: V000002741

Einsatzort: Bonn

Startdatum: 01.09.2025

Behörde: Kreispolizeibehörde Bonn

Bezahlung: EG 9a TV-L (LG 1.2)

Bewerbungsfrist: 26.09.2025

Unser Angebot

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 9a der Entgeltordnung zum TV-L bewertet.

Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet in Vollzeit-Beschäftigung mit einer grundsätzlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden und 50 Minuten, die im Rahmen der flexiblen Arbeitszeit gestaltet werden können.

Der Dienstort befindet sich im Polizeipräsidium Bonn, Königswinterer Straße 500, 53227 Bonn.

Das ist uns wichtig:

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Gerne steht Ihnen die Vertrauensperson der schwerbehinderten und gleichgestellten Menschen im Polizeipräsidium Bonn bei Fragen unter 0228/15-1065 zur Verfügung. Es wird gebeten, der Bewerbung einen Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Zudem wendet sich diese Ausschreibung ausdrücklich auch an Menschen mit einer Migrationsgeschichte.

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Frauen werden nach Maßgaben des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich.

Darüber hinaus bieten wir:

- Gesicherter Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten
- Vergütung nach Tarif
- Umfangreiches Weiterbildungsangebot
- 30 Tage Jahresurlaub
- Teilzeit-Möglichkeit
- Integration inklusionsorientierter Assistenz
- Kantine im Hauptgebäude
- Behördliches Gesundheitsmanagement
- Sportangebot für alle Mitarbeitende
- Gute ÖPNV- und Verkehrsanbindung
- Ergonomische Arbeitsplatzausstattung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Großräumiges Eltern-Kind-Büro
- Telearbeit und ortsflexibles Arbeiten
- Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente
- Aufgabenvielfalt
- Attraktive Lage am Bonner Bogen
- Rheinufer fußläufig erreichbar

Ihre Aufgaben

Im IT-Support sind Sie u.a. zuständig für:

- Annahme von Störungsmeldungen und Serviceanfragen, Priorisierung und ggf. Weitergabe der eingehenden Anfragen für nachgelagerte IT-Fachbereiche
- Unterstützung und Beratung der Fragestellenden in allen Fragen der Nutzung der bereitgestellten Technik und ggf. Durchführen der ersten Fehlerbehebung (First Level Support)
- Erstellung von IT-Benutzeranleitungen und Intranet-Artikeln in Zusammenarbeit mit den IT-Fachgruppen
- Entwerfen von IT-Benutzeranleitungen und Intranet-Artikeln in Zusammenarbeit mit den Fachgruppen
- Betreuung des Zutrittskontrollsystems und des Asservatenmanagementsystems

Im Bereich des Inneren Dienstes sind Sie u.a. zuständig für:

- Allgemeine Organisations- und Verwaltungsaufgaben, z.B. Beschaffungen im IT-Bereich, Büroorganisation des Sachgebietes ZA 31, Formularwesen
- Organisatorische und fachliche Planung der Einsatzabschnitte „Zentrale Dienste“ und „Führungs- und Einsatzmittel“ im Rahmen polizeilicher Sonderlagen und Bereitstellung der erforderlichen Einsatzmittel

Ihr Profil

Erforderlich

Abgeschlossene Berufsausbildung als IT-Systemkauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Digitalisierungsmanagement **oder**

Kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im IT-Bereich **oder**

Regierungsbeschäftigte/-r des PP Bonn mit mehrjähriger polizeiinterner Erfahrung, der/die aufgrund Ihrer gleichwertigen Fähigkeiten und Ihrer Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben können

Wünschenswert

- Berufserfahrung im gesuchten Aufgabengebiet
- Sichere Handhabung, Kenntnisse und Qualifikationen gängiger IT-Anwendungen wie MS Windows, Office-Produkte, ERP-Systemen/SAP
- Erfahrung und Kenntnisse im Umgang mit Ticketsystemen, im Beschaffungswesen und der Geräteverwaltung
- Kenntnisse der englischen Sprache

Ihre Bewerbung:

Ihre vollständige aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen

(Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis, Nachweise über Bildungsabschlüsse und Qualifikationen (Ausbildung/ Studium), Praktikumsbescheinigungen, Arbeitgeberzeugnisse) übermitteln Sie bitte über das Jobportal der Polizei.

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

Um Sie auch kurzfristig erreichen zu können (z.B. zur Vereinbarung eines Termins für das Auswahlverfahren) sollte Ihre Bewerbung ebenfalls eine Telefonnummer enthalten.

Auf Grundlage der eingereichten Unterlagen erfolgt nach Ablauf der Bewerbungsfrist eine Vorauswahl durch die am Auswahlverfahren beteiligten Stellen (Personalstelle, Fachdienststelle, Personalrat, Gleichstellungsbeauftragte, ggf. Schwerbehindertenvertretung).

Die ausgewählten Bewerberinnen und Bewerber nehmen im Anschluss ggf. an einem Auswahlverfahren teil.

Das Auswahlverfahren basiert auf den zuvor genannten Kompetenzmerkmalen und besteht i.d.R. aus mehreren Verfahrensteilen (z.B. einem Fachtest und einem Interview vor einer Auswahlkommission).

Was Sie auszeichnet:

- Organisations- und Planungsfähigkeit
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Kundenorientierung
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Lösungskompetenz
- Kooperations- und Teamfähigkeit

Über uns

Das Polizeipräsidium Bonn ist als Kreispolizeibehörde mit rund 1.900 Mitarbeitenden für die Sicherheit von ca. 560.000 Menschen im Stadtbezirk der Bundesstadt und in einigen Städten und Gemeinden des Rhein-Sieg-Kreises verantwortlich. Die Mitarbeitenden versehen ihren Dienst sowohl im Hauptgebäude in der Königswinterer Straße 500 als auch über das gesamte Zuständigkeitsgebiet verteilt in Wachen und Anlaufstellen.

Neben der Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung ist es uns ebenso wichtig, dass sich alle Bürgerinnen und Bürger, egal welcher Herkunft und Nationalität, sicher fühlen und gerne in der Region leben und arbeiten. Als Polizei sind wir daher stets ansprechbar und hilfsbereit und schreiten konsequent gegen Straftaten ein.

Kontakt & Bewerbung

Haben Sie Fragen? Wenden Sie sich gerne an:

Für fachliche Fragen:

Frau Carolin Winnicki
0228/15-2311

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Frau Nicole Giersberg
0228/15-2228

Jetzt online bewerben: https://jobs.polizei.nrw/index.php?ac=application&jobad_id=1784