



## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Das

### **Polizeipräsidium Krefeld**

beabsichtigt, zum nächstmöglichen Zeitpunkt, folgende Stellen unbefristet zu besetzen:

### **Sachbearbeiter/in für die ViVA-Landeshotline (m/w/d)**

Das Polizeipräsidium Krefeld ist eine von 47 Kreispolizeibehörden des Landes Nordrhein-Westfalen und beschäftigt ca. 670 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Das Polizeipräsidium Krefeld ist gegliedert in die Direktionen Gefahrenabwehr/Einsatz, Kriminalität, Verkehr und Zentrale Aufgaben sowie den Leitungsstab.

Dienstort ist Krefeld.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) vom 12.10.2006 in der aktuell gültigen Fassung. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 11 TV-L.

#### **Was Sie mitbringen müssen:**

- Regierungsbeschäftigte/r und bereits unbefristet bei der Polizei NRW beschäftigt
- Mehrjährige Tätigkeit in einer Behörde der Polizei NRW
- Sicherer Umgang mit allen Funktionen des Vorgangsbearbeitungssystems ViVA/mViVA
- Dazu sollten Sie die Bereitschaft zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung (SÜ1) mitbringen. Dies setzt voraus, dass sich Ihr Wohnsitz seit mindestens fünf Jahren in der Bundesrepublik Deutschland oder einem Mitgliedsstaat der EU befindetet.

### **Wünschenswerte Anforderungen:**

- Grundlegende Kenntnisse der Organisationsstruktur der Behörde/der Polizei NRW
- Kenntnisse in Bezug auf die Funktionsweise von IT-Systemen und deren Komponenten

### **Erfolgskritische Aufgaben:**

Als Sachbearbeiter/in der landesweiten ViVA-Endanwenderunterstützung unterstehen Sie der Sachgebietsleitung Behördenstrategie/-controlling im Leitungsstab. Ihre Hauptaufgaben liegen in der vollumfänglichen Anwenderberatung im 1st-Level-Support sowie der Übernahme der Störungsbearbeitung für das Vorgangsbearbeitungssystem (VBS) ViVA und mViVA.

- Anwenderberatung/-betreuung im Rahmen der Landeshotline
- Mitarbeit an der Fortentwicklung und Optimierung des VBS
- Vorbereitung und Durchführung von örtlichen Fortbildungen
- Durchführung von Controlling für Auswertungen und Analysen
- Sicherstellung einer konsistenten Datenqualität

### **Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale:**

- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Fortbildungsbereitschaft
- Analytisches Denkvermögen
- Flexibilität und Organisationsvermögen

### **Sonstige Hinweise:**

Die wöchentliche Arbeitszeit in Vollzeit beträgt gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder 38 Stunden 30 Minuten. Im Rahmen der tarifrechtlichen Regelungen besteht grundsätzlich auch die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung.

Ihre Hauptaufgaben liegen innerhalb eines vorgegebenen Wechselschichtsystems, insbesondere außerhalb der Bürodienstzeiten, an Wochenenden und zur Nachtzeit. Die Wahrnehmung der Tätigkeiten ist im Homeoffice (mobiles Arbeiten) möglich.

Das Vorliegen gerichtlicher Vorstrafen sowie anhängiger Straf- bzw. Ermittlungsverfahren führt zum Ausschluss vom Verfahren.

## **Das ist uns wichtig:**

Uns liegt die berufliche Entwicklung von Frauen besonders am Herzen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Außerdem freuen wir uns ganz besonders über Bewerbungen von Menschen, von denen bisher noch zu wenige bei uns arbeiten: Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen gleichgestellte Menschen sowie Menschen mit einer Migrationsgeschichte.

## **Bewerbung:**

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Angabe Ihrer telefonischen Erreichbarkeit richten Sie bitte **bis zum 24.05.2024** an [bitte hier klicken](#).

Darüber hinaus kann die Bewerbung bis zum o. g. Datum auch per Post an das Polizeipräsidium Krefeld, Sachgebiet ZA 21, Nordwall 1-3, 47798 Krefeld übersandt werden.

Der Bewerbung beizufügen sind mindestens folgende Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Arbeitszeugnisse

Ohne entsprechende Nachweise können die Bewerberinnen und Bewerber bei der Vorauswahl nicht berücksichtigt werden. Die dabei ausgewählten Bewerberinnen und Bewerber nehmen dann an einem Auswahlverfahren teil. Das Auswahlverfahren findet in Form eines strukturierten Interviews statt.

Sofern Bewerberinnen und Bewerber die Rechte schwerbehinderter Menschen oder diesen gleichgestellter Menschen i. S. d. § 2 SGB IX in Anspruch nehmen möchten, werden sie gebeten, ihrer Bewerbung einen Nachweis über ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass die Übersendung von gut lesbaren Kopien ausreicht, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Bitte verwenden Sie auch keine Bewerbungsmappen, sondern heften Sie Ihre Unterlagen lediglich zusammen.

Für weitere Informationen stehen Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:

zum Stellenbesetzungsverfahren:

RBe Isermann  
Sachgebiet ZA 21  
Tel.: 02151/634 2225

Rlin Niggemeier  
Sachgebiet ZA 21  
Tel.: 02151/634 2215

zum Aufgabengebiet:

PORin Stickelbrock  
Leiterin LStab  
Tel.: 02151/634 1100

EKHK Dortans  
Leiter BS/C  
Tel.: 02151/634 1120