

MACH' PERSONAL. MACH' EINSATZ.



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Für Sicherheit sorgen mit Sicherheit im Job

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen **Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter Einkauf (w/m/d)** in Duisburg

Ein Beruf ist mehr als nur Geld verdienen. Übernehmen Sie in Ihrem neuen Job Verantwortung für eines der wichtigsten Themen unserer Zeit: Die Innere Sicherheit. Wir sind eine große Einsatz- und Technikbehörde. Wir beim Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste sorgen für die Digitalisierung und jegliche Kommunikationskanäle der NRW-Polizei. Zudem sind wir verantwortlich für die gesamte Ausrüstung, von der Informationstechnik über die Beschaffung der Uniform, bis hin zu Hubschraubern und Streifenwagen und für noch viele weitere Themenfelder. Werden Sie Teil unseres Teams und sorgen Sie mit uns für die Sicherheit in Nordrhein-Westfalen!

Wir sorgen für:

- einen sicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Telearbeit, Teilzeit)
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Gesundheitsprävention

Wir wollen, dass Sie einen guten Job machen. Dafür müssen die Rahmenbedingungen stimmen. Denn es geht um viel: Sie arbeiten in sensiblen Sicherheitsbereichen am Herzen der nordrhein-westfälischen Polizei.

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
kariere.lzpd@polizei.nrw.de

Mehr Infos unter: lzpd.polizei.nrw

Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 11.04.2022 unter Angaben des Aktenzeichens 59/22 – ZA 4.1 per E-Mail mit Anlage im PDF-Format an kariere.lzpd@polizei.nrw.de oder postalisch an folgende Adresse: Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW, Personalstelle, Schifferstraße 10, 47059 Duisburg

Haben Sie Fragen?

Wenden Sie sich gern an:
Frau Stephanie Fedorczyk 0203/4175-7510, für fachliche Fragen
Frau Annika Stern 0203/4175-7006, für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Vergütung:

Unsere Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 9b TV-L ist möglich.

Wichtig zu wissen:

Das LZPD fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen Gleichgestellte sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:

<https://lzpd.polizei.nrw/artikel/information-zur-verarbeitung-personenbezogener-daten-durch-das-lzpd-nrw>

Ihre neuen Aufgaben:

- vergaberechtliche Beratungen (z. B. im Rahmen der Unterschwellenvergabeordnung)
- selbstständige Bearbeitung und Abwicklung eingehender Beschaffungsanträge (insbesondere Beschaffungen von Informationstechnik) gemäß vergaberechtlicher Vorschriften mittels des Buchungssystems SAP und des Vergabemanagementsystems NRW
- Kontrolle von Leistungs- und Lieferfristen
- Prüfung eingehender Rechnungen bis hin zur sachlichen Richtigzeichnung
- Zentrale Ansprechpartnerin / Zentraler Ansprechpartner innerhalb des LZPD für Beschaffungen über das Buchungssystem SAP und innerhalb des SG ZA 4.1 für das Vergabemanagement NRW
- Koordination der IT-Beschaffungsvorgänge innerhalb des SG ZA 4.1

Was Sie mitbringen müssen:

- Abgeschlossenes Studium zur Diplom-Betriebswirtin / zum Diplom-Betriebswirt (FH), zur Diplom-Ökonomin / zum Diplom-Ökonom (FH), zur Wirtschaftsjuristin / zum Wirtschaftsjurist (FH), oder vergleichbar mit mindestens zweijähriger Berufserfahrung im Bereich Vergabe, Beschaffung bei einem öffentlichen Auftraggeber

oder

- Abgeschlossene Berufsausbildung und erfolgreiche Weiterbildung zur staatlich geprüften Betriebswirtin / zum staatlich geprüften Betriebswirt oder zur Verwaltungsfachwirtin / zum Verwaltungsfachwirt mit mindestens zweijähriger Berufserfahrung im Bereich Vergabe, Beschaffung bei einem öffentlichen Auftraggeber

Wünschenswert wäre:

- Sie besitzen Kenntnisse der ERP-Software SAP bzw. EPOS.NRW und gute Kenntnisse des Haushaltsrechts (z.B. LHO NRW) und des Vergaberechts (z.B. UVgO)
- Sie arbeiten strukturiert und analytisch und bringen eine hohe Einsatzbereitschaft mit
- Sie bringen die Bereitschaft mit, kunden- und zielorientiert zu handeln unter Berücksichtigung interner und externer Vorgaben
- Sie lieben es, zu organisieren, sind ein Kommunikationstalent und ein absoluter Teamplayer

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte in deutscher Sprache (beruflicher Werdegang, Arbeitszeugnisse, Qualifikationen usw.) bis zum 11.04.2022 unter Angabe der Geschäftsnummer 59/22-ZA4.1 an

karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
karriere.lzpd@polizei.nrw.de