

Externe Stellenausschreibung

Im Dezernat Zentrale Aufgaben (ZA) 3, Sachgebiet ZA 3.1 der Direktion Zentrale Aufgaben der Kreispolizeibehörde Unna ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer/ eines

Regierungsbeschäftigten als Sachbearbeiter/in IuK/Funk/ Leitstellentechnik (EG 9b TV- L)

zu besetzen.

Organisatorische Anbindung	<ul style="list-style-type: none">- Direktion Zentrale Aufgaben, Dez. ZA 3, SG ZA 3.1- Unterstellung: Sachgebietsleiter/in ZA 3.1
Formale Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">- Fachinformatikerin/ Fachinformatiker Systemintegration- Führerschein der Klasse B
Erfolgskritische Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">- Technische Vorbereitung und Durchführung der Installation, Inbetriebnahme und Pflege von DV- und Kommunikationstechnik, einschließlich der digitalen Funkssysteme- Betreuung der Leitstellentechnik, u. a. mit Störungsbeseitigung und Überwachung der vorhandenen Komponenten- Auftrags- und Störungsbearbeitung im First-Level-Support (Hotline-Service, Entgegennahme, Beschreibung und Sachanalyse von Anwenderfragen)- Unterstützung im Rahmen von Einsätzen, insbesondere mit besonderer Aufbauorganisation (BAO)- Unterstützung bei der Planung, Koordination und Umsetzung polizei-eigener Sicherungsanlagen aus technischer Sicht sowie bei der Abnahme von Einbruch- und Überfallmeldeanlagen mit Aufschaltung zur Polizei

Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale	<ul style="list-style-type: none"> - Fähigkeit und Bereitschaft zur konstruktiven, teamorientierten Zusammenarbeit - Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten und Organisationsvermögen - Ergebnisorientierung und Teamfähigkeit - hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein, Verschwiegenheit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit - physische Belastbarkeit (Heben und Tragen von IT-Hardware) - Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit - sachorientiertes Durchsetzungsvermögen - Geschick und Präzision in der mündlichen und schriftlichen Darstellung
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Gewandtheit im Umgang mit Menschen und ausgeprägte Sozialkompetenz - Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen - Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der Regelarbeitszeit (Sondereinsätze an Wochenenden, Sonn- und Feiertagen möglich)
--	---

Hinweise

Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet als Vollbeschäftigte / Vollbeschäftigter mit einer grundsätzlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden und 50 Minuten. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgaben des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen zu fördern. Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung i. S. d. § 2 SGB IX sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Ausübung der Funktion ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich.

Der Dienort befindet sich in der Polizeiliegenschaft, Obere Husemannstr. 14, 59423 Unna.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis Berufsausbildung bzw. über das abgeschlossene Studium, Kopie der gültigen Fahrerlaubnis, Kopie des Schulabschlusszeugnisses, ggf. Praktikumsbescheinigungen, Arbeitgeberzeugnisse) richten Sie bitte **bis spätestens zum 04.01.2020** an die

**Kreispolizeibehörde Unna
Dezernat ZA 2.1
Obere Husemannstr. 14
59423 Unna**

Bitte reichen Sie keine Originale von Zeugnissen, etc. ein. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet.

Wenn Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, dann ist in der Bewerbung das Einverständnis zur Anforderung der Personalakte zu erklären.
Die Auswahlentscheidung wird ggf. auf Grundlage eines strukturierten Interviews erfolgen.

gez. Emmert
Direktionsleiter ZA