

Landesweite Stellenausschreibung

Im Direktionsbüro der Direktion Zentrale Aufgaben ist zum
nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/ eines

Regierungsbeschäftigten als Leiterin/ Leiter

(EG 11 TV- L)

zu besetzen.

Organisatorische Anbindung	<ul style="list-style-type: none">- Direktion Zentrale Aufgaben- Unterstellung: Direktionsleiterin/ Direktionsleiter Direktion Zentrale Aufgaben
Formale Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">- Eingruppierung in Entgeltgruppe 10 oder Entgeltgruppe 11 mit abgeschlossenem Verwaltungslehrgang II (ehemals Angestelltenlehrgang II)
Wünschenswerte Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">- langjährige Berufserfahrung- Führungserfahrung
Erfolgskritische Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">- beraten und unterstützen der Direktionsleiterin/ des Direktionsleiters und weiterer Führungskräfte nachgeordneter Organisationseinheiten- durchführen direktionsbezogenen Controllings- konzipieren und pflegen des Berichtswesens- erstellen und weiterentwickeln der Sicherheitsbilanz/ des Sicherheitsprogramms der Direktion Zentrale Aufgaben- Aufgaben nach Weisung der Direktionsleiterin/ des Direktionsleiters o.V.i.A.- Umsetzung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements- Wahrnehmung der Aufgaben der Brandschutzbeauftragten des Brandschutzbeauftragten der Kreispolizeibehörde Unna- Organisation und Terminverwaltung- Vorgangs- und Nachrichtensteuerung im Rahmen der Zuständigkeit- mitwirken bei der Abstimmung und Umsetzung strategischer Konzepte- Dezernatsübergreifendes Besprechungsmanagement- Koordinieren dezernatsübergreifender Aufgaben- Fachredaktion Intrapol für die Direktion ZA

Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale

- Analytische Fähigkeit
- Fähigkeit zum strategischen Denken
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- Entscheidungs- und Umsetzungsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kooperationsfähigkeit
- Flexibilität im Handeln
- Ergebnisorientierung/ Leitungsmotivation
- Konfliktfähigkeit
- Mitarbeiter-/ Teamführungsfähigkeit
- Selbstsicherheit
- Fachwissen

Hinweise

Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet als Vollbeschäftigte / Vollbeschäftigter mit einer grundsätzlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden und 50 Minuten. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgaben des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen zu fördern. Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung i. S. d. § 2 SGB IX sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Ausübung der Funktion ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich.

Der Dienort befindet sich in der Polizeiliegenschaft, Obere Husemannstr. 14, 59423 Unna.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis Berufsausbildung bzw. über das abgeschlossene Studium, Kopie der gültigen Fahrerlaubnis, Kopie des Schulabschlusszeugnisses, ggf. Praktikumsbescheinigungen, Arbeitgeberzeugnisse) richten Sie bitte **bis spätestens zum 18.09.2019** an die

**Kreispolizeibehörde Unna
Dezernat ZA 2.1
Obere Husemannstr. 14
59423 Unna**

Bitte reichen Sie keine Originale von Zeugnissen, etc. ein. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet.

Wenn Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, dann ist in der Bewerbung das Einverständnis zur Anforderung der Personalakte zu erklären.

Die Auswahlentscheidung wird ggf. auf Grundlage eines strukturierten Interviews erfolgen.

gez. Emmert
L Dir. ZA