

Stellenausschreibung

Im Leitungsstab, Sachgebiet 1, der Kreispolizeibehörde Unna mit Sitz in Unna ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/ eines

Regierungsbeschäftigten als Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter für den Bereich Datenqualität (EG 11 TV- L)

zu besetzen.

Organisatorische Anbindung	Leitungsstab, Sachgebiet 1 Unterstellung: Sachgebietsleiterin / Sachgebietsleiter des Sachgebietes 1 des Leitungsstabes
Formale Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">- abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (ehemals Angestelltenlehrgang II)oder- Regierungsbeschäftigte/ Regierungsbeschäftigter der Entgeltgruppe 10 oder der Entgeltgruppe 11 TV-Loder- abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Controllingoder- abgeschlossenes Studium der Informatik mit Schwerpunkt Controlling - mindestens zweijährige Berufserfahrung- Fahrerlaubnis Klasse B
Wünschenswerte Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">- Erfahrungswissen aus einer Beschäftigung in einer Polizeibehörde des Landes Nordrhein-Westfalen
Erfolgskritische Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">- Koordinieren und Durchführen von Datenqualitätskontrollen und Datenanalysen in polizeilichen Datensystemen- Erstellen und Durchführen von Standardrecherchen und individuellen Recherchen zur Qualitätssicherung- Durchführen komplexer Recherchen in polizeilichen Datenbeständen/-systemen und Aufbereiten der Daten zu Auswertungs- und Analysezwecken sowie zur Datenqualitätskontrolle in polizeilichen Vorgangs-, Fall- und Verbundsystemen- Initiieren der Datenpflege und -bereinigung von Stammdaten, Aktionsdaten und Reaktionsdaten- Erkennen von Fehlerursachen sowie Hinwirken auf deren Beseitigung- Koordinieren der Datenqualitätssicherung in der sowie Erstellen von fachlichen Vorgaben für die Kreispolizeibehörde

	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellen von Anforderungen zur fachlichen Weiterentwicklung von polizeifachlichen Katalogen zur Applikation ViVA und angeschlossenen Fachverfahren - Erstellen und Aufbereiten von Berichten, Tabellen und Grafiken für unterschiedliche Bedarfsträger für die Behörde - Planen von und Mitwirken an Dienstbesprechungen - Mitarbeiten im polizeifachlichen Anforderungsmanagement hinsichtlich des Monitorings der Datenqualität innerhalb der Behörde - Mitwirken in Projekten sowie beim Fertigen von Stellungnahmen und Berichten - Aufgaben nach Weisung der Vorgesetzten
Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale	<ul style="list-style-type: none"> - Analytische Fähigkeit - Fähigkeit zum strategischen Denken - Organisations- und Planungsfähigkeit - Entscheidungs- und Umsetzungsfähigkeit - Ergebnisorientierung/ Leistungsmotivation - Kommunikationsfähigkeit - Kooperationsfähigkeit - Flexibilität im Handeln - Konfliktfähigkeit - Selbstsicherheit - Fachwissen

Hinweise

Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet als Vollbeschäftigte / Vollbeschäftigter mit einer grundsätzlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden und 50 Minuten. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgaben des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen zu fördern. Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung i. S. d. § 2 SGB IX sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Ausübung der Funktion ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis Berufsausbildung bzw. über das abgeschlossene Studium, Kopie der gültigen Fahrerlaubnis, Kopie des Schulabschluszeugnisses, ggf. Praktikumsbescheinigungen, Arbeitgeberzeugnisse) richten Sie bitte **bis spätestens zum 19.06.2019** an die

**Kreispolizeibehörde Unna
Dezernat ZA 2.1
Obere Husemannstr. 14
59423 Unna**

Bitte reichen Sie <u>keine</u> Originale von Zeugnissen, etc. ein. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern im Anschluss an das Auswahlverfahren im Einklang mit den Datenschutzvorschriften vernichtet.
--

Wenn Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, dann ist in der Bewerbung das Einverständnis zur Anforderung der Personalakte zu erklären.

Die Auswahlentscheidung wird ggf. auf Grundlage eines strukturierten Interviews erfolgen.

gez. Emmert

Direktionsleiter ZA